Sede Legale: Strada Prov.le per il Porto,
1 Sede Operativa: Località Porto
07028 SANTA TERESA GALLURA (SS)
C.F./P.I. 01951840907
Tel. 0789/754482 – Fax 0789/759541
Email: amministrazione@pec.silenemultiservizi.it

PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 2 UNITA' (n.1 ormeggiatore e n.1 manutentore) DA INQUADRARE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL TERZO LIVELLO DEL CCNL DEI LAVORATORI DEI PORTI ED APPRODI TURISTICI DA DESTINARE AL COMPARTO OPERAI DEL PORTO DI SANTA TERESA GALLURA

Considerato che la Silene Multiservizi S.u.r.l. è società totalmente partecipata dal comune di Santa Teresa Gallura;
Visto il DLgs 36/2023 e ss.mm.ii, che disciplina anche per le società partecipate (quali la Silene Multiservizi surl) le procedure per l'acquisizione di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione, imponendo l'onere di dotarsi di personale specifico per lo svolgimento delle relative procedure;

Dato atto che con atto di Assemblea dei Soci del 05.08.2022, della Società Silene Multiservizi surl, è stato adottato atto di indirizzo relativo alla relazione per il fabbisogno di personale della Società Silene Multiservizi S.U.R.L., con la quale si prevede la progressione di personale con qualifica indicata in oggetto;
Visto lo Statuto della Società;
Visto il Regolamento per il reclutamento del personale, approvato dall'Amministratore Unico con determinazione del 13/01/2021;
Visto l'art. 35, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
Visto il D.Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";
Vista la legge 12 marzo 1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
Visto il vigente CCNL Turismo;
Vista la determinazione dell'Amministratore Unico del 13/11/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

SI RENDE NOTO

Che è indetta la procedura selettiva, per la formazione di una graduatoria del personale interno idoneo alla progressione verticale per la copertura di n. 2 posizioni da inquadrare a tempo pieno indeterminato nel terzo livello del CCNL Turismo Confcommercio da destinare al comparto operai del Porto Turistico di Santa Teresa Gallura.

Art.1 Selezione del personale.

Con la predetta procedura selettiva riservata al personale interno, finalizzata alla progressione verticale per la copertura di n. 2 unità da inquadrare a tempo pieno ed indeterminato nel terzo livello del CCNL Turismo Confcommercio dei porti e approdi turistici da destinare al comparto operai del porto di Santa Teresa Gallura, ovvero n.1 ormeggiatore e n.1 manutentore.

Profilo dell'unità ricercata:

l'inquadramento è nel terzo livello come definito nella declaratoria del CCNL Turismo (Confcommercio).

La normativa applicata sarà quella prevista dal CCNL Turismo (Confcommercio) così come il trattamento economico sarà quello indicato al terzo livello del CCNL indicato.

La Silene Multiservizi Surl garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, recante il *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246"* e la protezione dei dati personali in conformità al decreto legislativo n. 10/2018 e sue modifiche, recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali.*

I candidati dovranno:

- eseguire esattamente le prestazioni richieste, in sinergia, collaborazione e coordinamento con i colleghi, i superiori, e gli uffici del front- office.
- Svolgere tutte le attività richieste dal superiore gerarchico, anche se non espressamente indicate nel contratto, che si rendessero necessarie per il migliore svolgimento del servizio;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare eventuali interventi straordinari che dovessero rendersi necessari nell'area portuale, concordando previamente i tempi e le modalità di erogazione delle prestazioni.

Ai collaboratori si chiede inoltre di:

- lavorare a turni regolari;
- in caso di emergenza o necessità, prestare servizio anche fuori dell'orario normale del turno di lavoro;
- operare a sostegno di un clima di lavoro ottimale tra i diversi collaboratori e superiori;
- rispettare i regolamenti interni e le disposizioni del diretto superiore;

• essere propositivo per ogni idea di possibile miglioramento dell'organizzazione o della sicurezza di lavoro.
Sedi lavorative presso cui i candidati presteranno servizio: Porto Turistico di Santa Teresa Gallura

Art. 2 – Trattamento economico

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato è il vigente CCNL Turismo applicato dalla Silene Multiservizi surl. Livello III, retribuzione base lorda mensile per 14 mensilità oltre a quant'altro previsto e spettante dal CCNL applicato.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

E' richiesto che i candidati dispongano dei seguenti requisiti:
a) essere in possesso del titolo di *diploma di istruzione secondaria inferiore;*
b) avere un'anzianità di servizio di almeno due anni (24 mesi) nel quinto livello.
I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel bando e permanere al momento dell'inquadramento al terzo livello di cui al CCNL Turismo (confcommercio).
Tutti i requisiti devono essere dichiarati dal concorrente nella domanda di ammissione alla procedura selettiva.
I candidati devono indicare espressamente nella domanda di ammissione al concorso l'eventuale appartenenza a categorie che, in base alla normativa vigente, danno diritto a precedenza o preferenza con esatta indicazione della fonte normativa. E' fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui il concorso si riferisce.

Art. 4 -Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta a pena di esclusione, dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 25/11/2023 mediante:
-raccomandata a/r in busta chiusa e recante all'esterno l'indicazione del mittente e dell'oggetto *"Procedura selettiva riservata al personale interno finalizzata alla progressione verticale per la copertura di n. 2 unità da inquadrare a tempo pieno ed indeterminato nel terzo livello del CCNL Turismo confcommercio per il Porto di Santa Teresa Gallura"* ed essere indirizzata a:
Silene Multiservizi Surl
Via Del Porto 1
Santa Teresa Gallura (SS) Cap 07028

In caso di spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data di effettiva ricezione del plico e non quella di spedizione. E' altresì ammessa presentazione in busta chiusa sigillata con **raccomandata a mano**, con le stesse modalità e indicazioni previste per la raccomandata a/r.

- **via PEC** da inviare all'indirizzo "amministrazione@pec.silenemultiservizi.it" con allegato, a pena di esclusione, un file in formato pdf contenente la domanda.

Nella PEC, alla voce *"oggetto"*, dovrà essere riportato il testo *"Procedura selettiva riservata al personale interno finalizzata alla progressione verticale per la copertura di n. 2 unità da inquadrare a tempo pieno ed indeterminato nel terzo livello del CCNL Turismo Confcommercio da destinare al comparto operai porto di Santa Teresa Gallura"*.

La ricezione dell'istanza verrà attestata dalla "ricevuta di consegna" della PEC. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art. 65, co.2, del D.lgs. 07.03.2005, n. 82.

Il termine su indicato è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione procederà all'esclusione delle domande che, per qualsiasi ragione, perverranno oltre il termine medesimo.

Alla domanda dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:

a) copia di idoneo documento di identità in corso di validità;

b) curriculum vitae redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziati, in modo chiaro e preciso i requisiti posseduti ed il periodo di esperienza lavorativa oggetto di valutazione, come indicato all'art. 3.

c) documentazione relativa a requisiti attestati (certificazioni ecc.) se ritenuti rilevanti dal candidato.

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nell'art. 3, nonché tutti quelli dichiarati, sotto la sua personale responsabilità.

Qualsiasi modifica circa i dati dichiarati nella domanda devono essere tempestivamente comunicati alla società secondo le stesse modalità previste per la presentazione della domanda.

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.

Unitamente alla domanda di ammissione il candidato potrà allegare qualsiasi documento comprovante quanto personalmente dichiarato (a titolo esemplificativo: certificazioni d'esperienza in mansioni, categorie e qualifiche specifiche e attinenti al profilo ricercato) ed eventuali attestati relativi a patenti, corsi di formazione attinenti alle mansioni oggetto di progressione verticale. Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di partecipazione alla selezione, la Commissione di selezione designata ai sensi dell'art. 6 del presente avviso, esaminerà le domande di ammissione pervenute e determinerà le candidature ammissibili e quelle non ammissibili.

La domanda deve essere presentata, esclusivamente, compilando il modulo di partecipazione allegato al presente bando (allegato A).

Inoltre, alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità del candidato ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.P.R. n. 445/2000.

La comunicazione di eventuali cambiamenti di residenza e/o recapiti indicati nella domanda, verificatosi dopo la scadenza dei termini per la partecipazione alla procedura selettiva, dovrà pervenire con le stesse modalità con cui si è presentata la domanda.
La Silene Multiservizi Surl non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni per inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, nonché in caso di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La Silene Multiservizi Surl assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dal candidato nella domanda, nelle forme previste dalla legge.

Art. 5 – Cause di esclusione

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:
a) la mancata indicazione di uno o più dati di cui al modello di domanda di partecipazione allegato;
b) l'omissione della sottoscrizione della domanda;
c) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza di cognome, nome, luogo e/o data di nascita;
d) invio della domanda tramite indirizzo di p.e.c. non personale del candidato, qualora venga scelta tale modalità di invio;
e) la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
f) la presentazione e/o ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
g) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione esaminatrice in caso di inesattezze e/o incompletezze;
h) la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale.
Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile di apposita Commissione di selezione designata.
La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione di selezione è nominata nel rispetto del vigente regolamento sul reclutamento del personale. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima, verifica dei requisiti, rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda, etc.

Art. 7 – Preselezione e prove

Non è prevista prova preselettiva.

Non è prevista prova scritta, né prova pratica.
I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno ammessi a sostenere un colloquio motivazionale ed attitudinale.
La commissione valuterà il colloquio attribuendo il seguente punteggio:

PUNTEGGIO*	VALUTAZIONE
Fino a 5,9	INSUFFICIENTE
Da 6 a 7	SUFFICIENTE
Da 7,01 a 9	BUONO
Da 9,01 a 10	OTTIMO

Entreranno a far parte della graduatoria i candidati che abbiano riportato una valutazione almeno sufficiente. Ne consegue che i candidati con valutazione insufficiente saranno esclusi dalla procedura

Art. 8 Costituzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi della normativa vigente e del CCNL Turismo Confcommercio e sarà inquadrato al terzo livello all'interno del comparto operai del porto di Santa Teresa Gallura. Al momento dell'assunzione i vincitori dovranno presentare le dichiarazioni necessarie *ex lege.*
I vincitori dovranno altresì presentare una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazione ed integrazioni, attestante che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione non hanno subito variazioni.
I vincitori che non si presentino, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione della modifica del contratto individuale di lavoro sarà considerato rinunciatario. Qualora il medesimo non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro decadrà dalla progressione.

Art. 9 - Pubblicità comunicazioni e convocazioni

La data ed il luogo in cui saranno svolte le prove sarà comunicata ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale della società, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Selezione del personale/ bandi di concorso" con congruo anticipo.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione individuale, salvo che venga esplicitamente richiesto con motivazione dal candidato nel modulo di domanda.
I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.
La mancata presentazione nella data, ora e luogo previsti equivarrà a rinuncia definitiva alla selezione.
Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici e/o indirizzo e-mail dichiarati nella domanda di partecipazione.
La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine concesso dalla Commissione, a pena di esclusione.

Art. 10 – Eventuale riapertura dei termini, proroga e revoca

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando.
È altresì facoltà della Società procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze.
La pubblicazione dell'avviso di riapertura avverrà con le stesse modalità di pubblicazione del bando. È inoltre facoltà della Società procedere con provvedimento motivato alla sospensione o revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, tramite comunicazione pubblica.

Art. 11 - Norma di rinvio e pubblicazioni

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale", al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore applicato TURISMO Confcommercio e alle altre disposizioni vigenti in materia.
Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet della Società Silene Multiservizi surl. Secondo le stesse modalità verrà comunicato agli interessati qualsiasi informazione e/o avviso attinente il presente bando.

Art. 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR e ss.mm.ii

Il Titolare del trattamento dei dati personali, conferiti nel corso della procedura di selezione, è la Silene Multiservizi Surl. La Silene Multiservizi ai sensi dell'art. 37 e ss.mm.iidel GDPR

ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati Personali contattabile alla mail: privacy@pec.silenemultiservizi.it
I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti ed elaborati dall'Amministrazione solo per le finalità di esperimento della procedura di selezione. l dati relativi all'esito della selezione potranno essere pubblicati dall'Ente per esigenze legate alla normativa sulla trasparenza.
Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, la mancata comunicazione degli stessi non consentirà la partecipazione del candidato alla selezione.
l dati saranno conservati secondo la tempistica stabilita dalla normativa vigente.
Ciascun candidato, con riferimento al trattamento dei propri dati personali, ·gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR e ss.mm.ii. In ragione di ciò potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (ove la normativa specifica lo consenta).
Qualora l'interessato ritenga che i propri dati siano trattati difformemente da quanto previsto nel GDPR, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 13 -Altre informazioni

Il Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è la Rag. Marzia Floris, (PEC: amministrazione@silenemultiservizi.it Email: m.floris@silenemultiservizi.it Telefono: 0789/754482).

L'Amministratore Unico
Gian Battista SPOSITO