COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA
Piazza Villamarina – 07028 Santa Teresa Gallura

SILENE MULTISERVIZI SURL
Concessionario della Riscossione
S.P. per il Porto n. 1 – 07028 Santa Teresa G.
tel.0789/741042 fax 0789/759541
email: ids@silenemultiservizi.it

Santa Teresa Gallura, 25 Febbraio 2022

Guida Adempimenti per Strutture Ricettive

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs. N. 23 del 14.03.2011, il Comune di Santa Teresa Gallura, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 27/10/2017 (successivamente modificata con deliberazione n. 64 del 29/12/2017 e deliberazione n. 168 del 26/10/2018), ha istituito l'Imposta di Soggiorno ed approvato il relativo Regolamento Comunale, il cui testo aggiornato è disponibile sul sito internet della Concessionaria per la Riscossione *www.silenemultiservizi.it*, nella sezione dedicata Imposta di Soggiorno.
Per la determinazione delle tariffe 2022 e delle nuove disposizioni si richiama alla Delibera della Giunta Comunale n.171 del 01/12/2021.
Si indicano qui di seguito gli elementi essenziali ai fini della corretta applicazione dell'imposta da assolvere in base alle presenze.

SOGGETTO PASSIVO dell'Imposta di Soggiorno

L'ospite che pernotta in qualsiasi struttura ricettiva alberghiera ed extralberghiera (oltre che in case e alloggi per soggetti privati ed agenzie immobiliari), situata sul territorio comunale.

Per pernottamento si intende la presenza soggetta a comunicazione alle competenti autorità locali di pubblica sicurezza.

MISURA dell'Imposta di Soggiorno

L'imposta è dovuta per persona e per notte (pernottamento) fino ad un massimo di **15 giorni consecutivi**, per il periodo dal **1 giugno al 30 settembre**, nella seguente misura commisurata alla tipologia della struttura ricettiva,:

Tipologia	**Tariffe**
Alberghi a 1-2 stelle	€ 1,00
Alberghi 3 stelle	€ 2,00
Alberghi 4 stelle	€ 2,50
Alberghi 5 stelle	€ 3,00
B&B – affittacamere e Residence	€ 1,50
Campeggi	€ 2,00
Agriturismo – Turismo rurale	€ 1,50
C.A.V immobili diversi da Cat. A/7 – A/8	€ 2,50
C.A.V immobili di categoria A/7 – A/8	€ 3,50
Case / Alloggi diversi da categoria catastale A/7 – A/8	€ 2,50
Ville e appartamenti di categoria catastale A/7 – A/8	€ 3,50
Autocaravan – Caravan	€ 3,00

ESENZIONI dal pagamento dell'Imposta di Soggiorno:

- I minori fino al compimento del dodicesimo anno di età;
- I soggetti che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio, in ragione di un accompagnatore, massimo due, a seconda della tipologia di paziente da assistere, meglio disciplinate da regolamento;
- Portatori di handicap non autosufficienti invalidi civili al 100% e relativi accompagnatori;
- Autisti di pullman e accompagnatori turistici per ogni gruppo di 25 persone;
- Appartenenti alle forze dell'ordine e/o forze armate che per ragioni di servizio alloggino nel Comune di Santa Teresa Gallura;
- Coloro che prestano attività lavorativa presso qualsiasi struttura produttiva locale;
- Tutti i volontari di Protezione Civile, e gli appartenenti alle associazioni di volontariato chiamati ad intervenire in casi di calamità naturali o grandi eventi individuati dall'Amministrazione Comunale;
- I soggetti residenti nel territorio dei Comuni associati all'Unione dei Comuni Alta Gallura (Aggius-Aglientu-Badesi-Bortigiadas-Calangianus-Luogosanto-Luras-Tempio Pausania -Trinità d'Agultu - Viddalba)
  Il beneficio dell'esenzione deve essere debitamente documentato, come di seguito specificato.

OBBLIGHI dei gestori delle strutture ricettive e dei soggetti che assolvono l'imposta in base alle presenze.

Sono previsti i seguenti adempimenti:

- **Informare** i **propri ospiti** dell'applicazione dell'imposta di soggiorno mediante appositi cartelli (con traduzione in lingua straniera) in base al fac-simile disponibile sul sito *www.silenemultiservizi.it* (sezione Imposta di Soggiorno), da esporre in luogo accessibile al pubblico. Nel caso di soggetti esenti, il gestore della struttura deve far sottoscrivere una dichiarazione e conservarla per eventuali controlli; la dichiarazione va redatta su apposito modulo predisposto dal Comune e disponibile sul sito internet del concessionario *www.silenemultiservizi.it*;
- **Riscuotere** l'imposta dagli ospiti entro il termine del soggiorno e rilasciare loro apposita ricevuta di quietanza.
  I gestori potranno utilizzare l'apposito fac-simile scaricabile dal sito internet *www.silenemultiservizi.it* oppure altra modulistica da loro predisposta (purché contenga i dati necessari al calcolo del tributo e l'identificazione degli ospiti). Le strutture di ridotte dimensioni possono altresì utilizzare il software di gestione del check-in/check out disponibile gratuitamente nel portale relativo all'imposta di soggiorno www.imposta-soggiorno.com/santateresagallura, con il quale è possibile oltre che compilare e stampare la quietanza agli ospiti, genera automaticamente la dichiarazione periodica da trasmettere alla Silene.
- **Presentare le dichiarazioni periodiche** alla concessionaria Silene Multiservizi contenente numeri dei pernottamenti registrati per ogni mese in cui è esigibile l'imposta, entro il 15° giorno del mese successivo (ovvero entro gli stessi termini per il versamento, oltre riportati), distinguendo tra pernottamenti imponibili ed esenti.
  La dichiarazione è trasmessa **esclusivamente*** utilizzando il portale on line www.imposta-soggiorno.com/santateresagallura; **per accedere al portale è necessario richiedere alla Silene Multiservizi l'invio delle credenziali di accesso, anche a mezzo mail.**
- **Effettuare il versamento a mezzo F24** al Comune delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno nei seguenti termini:
  Entro il 15 Luglio 2022 per i pernottamenti del mese di Giugno 2022.
  Entro il 15 Agosto 2022 per i pernottamenti del mese di Luglio 2022.
  Entro il 15 Settembre 2022 per i pernottamenti del mese di Agosto 2022.
  Entro il 15 Ottobre 2022 per i pernottamenti del mese di Settembre 2022.

Il modello F24 va compilato indicando i seguenti dati nella sezione IMU E TRIBUTI LOCALI:

Codice Ente I312 Codice Tributo 3936 Anno di riferimento 2022

I gestori sono comunque tenuti al versamento dell'imposta anche qualora non abbiano incassato il tributo.

***Per le strutture ricettive di minore dimensione (B&B) ed i privati, la società Concessionaria Silene Multiservizi (al fine di agevolare gli adempimenti) ha facoltà di consentire, in luogo della registrazione al portale e della compilazione delle dichiarazioni periodiche telematiche, l'utilizzo di dichiarazioni in forma cartacea. Il modulo di dichiarazione e l'autorizzazione alla gestione in forma cartacea vanno richiesti alla Concessionaria Silene Multiservizi.**

I gestori delle strutture ricettive e soggetti assimilati devono conservare idonea documentazione delle quietanze rilasciate agli ospiti e su richiesta del Comune o del Concessionario finalizzata all'attività di controllo, esibire e trasmettere la documentazione relativa alle presenze nella struttura.

Si ricorda che il mancato rispetto degli adempimenti sopra descritti e previsti nel Regolamento comunale dell'Imposta di Soggiorno, è punito con le sanzioni tributarie e amministrative stabilite dalla normativa nazionale vigente e dettagliatamente indicate all'art. 8 del Regolamento comunale dell'imposta di soggiorno.

RIMBORSO dell'imposta di soggiorno versata in eccesso

Nei casi di versamento dell'imposta di soggiorno in eccedenza rispetto al dovuto, può essere recuperato mediante compensazione con i pagamenti dell'imposta stessa da effettuare alle successive scadenze.

La compensazione è effettuata mediante apposito modulo predisposto dall'Ente da presentare almeno 15 giorni prima della scadenza del termine del versamento.

Nel caso in cui i versamenti non siano stati compensati può essere richiesto rimborso, entro il termine di 5 anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. Non è rimborsata l'imposta per importi pari o inferiori ad € 15,00.

DOCUMENTAZIONE E MODULISTICA

Sul sito istituzionale del Concessionario Silene Multiservizi Surl www.silenemultiservizi.it sezione Imposta di Soggiorno, è disponibile il seguente materiale:

- **Cartello informativo** per informare gli ospiti dell'applicazione dell'imposta di soggiorno, da esporre in luogo accessibile al pubblico;
- **Fac-simile delle quietanze** da rilasciare agli ospiti al momento della riscossione dell'imposta e modulo di certificazione dei soggetti esenti.

AVVERTENZA AI GESTORI CHE SI AVVALGONO DEL PORTALE AIRBNB

Per le locazioni brevi e turistiche stipulate tramite AIRBNB , il soggetto gestore della struttura (B&B/Affittacamere) non dovrà farsi carico di nessun adempimento relativo all'Imposta di Soggiorno, in quanto, in forza della convenzione stipulata dal Comune di Santa Teresa con il portale AIRBNB , tutti gli adempimenti (pagamento e dichiarazione) saranno garantiti dal portale.

Per ogni eventuale richiesta di chiarimenti ed informazioni Vi invitiamo a contattare gli uffici del Concessionario Silene Multiservizi Surl: **Uffici Silene - Stazione Marittima N. tel. 0789 – 741042 operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 E-mail ids@silenemultiservizi.it**