Sede Legale: Strada Prov.le per il Porto, 1
Sede Operativa: Località Porto
07028 SANTA TERESA GALLURA (SS)
C.F./P.I. 01951840907
Tel. 0789/754482 – Fax 0789/759541
Email: amministrazione@pec.silenemultiservizi.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E/O INDETERMINATO, PIENO E/O PARZIALE CON QUALIFICA DI "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - ADDETTO FRONT-OFFICE" - LIVELLO 4° CCNL TURISMO CONFCOMMERCIO

Considerato che la Silene Multiservizi S.u.r.l. è società totalmente partecipata dal comune di Santa Teresa Gallura;

Visto il DLgs 50/2016 e ss.mm.ii, che disciplina anche per le società partecipate (quali la Silene Multiservizi surl) le procedure per l'acquisizione di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione, imponendo l'onere di dotarsi di personale specifico per lo svolgimento delle relative procedure;

Vista la relazione dell'Amministratore Unico in data 24/06/2022, con la quale è stato richiesto al Socio l'atto di indirizzo relativamente alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;

Dato atto che con atto di Assemblea dei Soci del la Società Silene Multiservizi del 05/08/2022 è stato adottato atto di indirizzo relativo alla relazione per il fabbisogno di personale della Società Silene Multiservizi S.U.R.L. per il triennio,con la quale con la quale si prevede l'acquisizione di personale con qualifica indicata in oggetto;

Visto la Statuto della Società;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale, approvato dall'Amministratore Unico con determinazione del 13/01/2021;

Visto l'art. 35, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

Visto il D.Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Vista la legge 12 marzo 1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

Visto il vigente CCNL Turismo;

Vista la determinazione dell'Amministratore Unico del 25.11.2022 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria di soggetti idonei da cui attingere per eventuali future assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, pieno e/o parziale, di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – ADDETTO FRONT OFFICE, livello 4° CCNL Turismo Confcommercio.

ART. 1 – OGGETTO

Formazione di una graduatoria di idonei per eventuali future assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, pieno e/o parziale, con qualifica di impiegato amministrativo - addetto front-office, (livello 4° CCNL Turismo Confcommercio).

La partecipazione alla selezione non dà luogo ad alcun obbligo, in capo alla società, all'assunzione dei candidati dichiarati idonei.

I compiti operativi si svolgeranno negli orari di lavoro previsti in 40 ore settimanali, articolati su 6 giorni lavorativi con turni dal lunedì alla domenica, e consisteranno nelle seguenti mansioni, relative alle attività del Porto e del Cantiere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- acquisire le prenotazioni mediante i canali a disposizione (mail, sito, telefono);
- predisporre preventivi;
- gestione della clientela (dalla prenotazione al pagamento del corrispettivo);
- utilizzo dei VHF

etc.

Sede lavorativa presso cui il soggetto dovrà prestare servizio: Direzione Porto di Santa Teresa Gallura.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato è il vigente CCNL Turismo applicato alla Silene Multiservizi surl, Livello IV, retribuzione base lorda mensile per 14 mensilità oltre a quant'altro previsto e spettante dal CCNL applicato.

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che **alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del Dpcm. n. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi:

- i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

2. età non inferiore agli anni 18;

3. idoneità psico/fisica a svolgere le mansioni proprie del profilo, per il quale requisito la Società si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;

4. adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (*per i soggetti di cui al n. 1, diversi dai cittadini italiani*);

5. godere dei diritti civili e politici (*per i cittadini stranieri con riferimento al proprio stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari di status di rifugiato o di protezione);*

6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico;

7. assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione, misure restrittive o procedimenti penali in corso che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;

8. possesso del Diploma di Scuola Media Superiore, o pari titolo internazionale, da presentare unitamente ad adeguata traduzione in lingua italiana asseverata;

9. conoscenza (scritta e parlata) della lingua inglese a livello B1 o superiore del Quadro comune europeo di riferimento;

10. ottima conoscenza dei principali strumenti informatici del pacchetto OFFICE e di base degli strumenti informatici (posta elettronica, browser, applicazioni etc.);

11. dimestichezza nell'utilizzo di gestionali booking;

12. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario.

Art. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione in qualsiasi momento della stessa.

La verifica di tutti i requisiti verrà effettuata per i soggetti collocati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva ammessi a sostenere il colloquio, così come meglio specificato all'art. 9.

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale inserimento, così come previsto per legge (D. Lgs.vo 81/2008).

Al termine dei colloqui, previa verifica dei certificati del casellario giudiziale, sulla base delle risultanze positive e del possesso dei requisiti relativi, verrà definita la graduatoria definitiva.

Art. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (All. A), debitamente datata e firmata, corredata di copia di un documento d'identità, e contenente, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi del Dpr. n. 445/2000 e dovrà essere inoltrata alla Silene Multiservizi Surl, nei seguenti modi alternativi:

- **consegna a mano** presso gli Uffici Amministrativi, ubicati al 2° piano della Stazione Marittima presso il Porto commerciale di Santa Teresa Gallura, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, nel quale caso la società rilascerà ricevuta di consegna;
- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzato a: SILENE MULTISERVIZI SURL, Strada Provinciale per il Porto n.1 – 07028 Santa Teresa Gallura (SS);
- **invio via PEC** all'indirizzo amministrazione@pec.silenemultiservizi.it, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata propria del candidato, a pena di esclusione.

Sulla busta, in caso di consegna del plico a mani presso l'ufficio o di invio tramite raccomandata, o nell'oggetto della pec qualora sia inviata tramite tale modalità, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE Dl UNA GRADUATORIA Dl SOGGETTI IDONEI IMPIEGATI AMMINISTRATIVI - ADDETTI FRONT OFFICE, IV LIVELLO CCNL TURISMO".

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 10/01/2023.**

In caso di spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento **farà fede la data di effettiva ricezione del plico** e non quella di spedizione.

La Silene Multiservizi Surl **non assume alcuna responsabilità** per la eventuale mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Silene, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:

a) copia di idoneo documento di identità in corso di validità;
b) curriculum vitae redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziati, in modo chiaro e preciso, i titoli ed i periodi di esperienza lavorativa oggetto di valutazione, come indicato al successivo articolo 12. In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei titoli o dei periodi di esperienza lavorativa ovvero in caso di mancata allegazione del curriculum vitae non verrà attribuito alcun punteggio;
c) eventuale documentazione relativa a titoli, attestati, certificazioni ecc. ritenuti rilevanti dal candidato, che verranno verificati all'atto dell'assunzione.

L'omessa allegazione del curriculum vitae **comporterà la mancata assegnazione di punteggio ulteriore per eventuale possesso titoli e/o esperienza lavorativa**, senza che il candidato possa vantare alcunché.

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nell'art. 2, nonché tutti quelli dichiarati, sotto la sua personale responsabilità.

Qualsiasi modifica circa i dati dichiarati nella domanda devono essere tempestivamente comunicati alla società secondo le stesse modalità previste per la presentazione della domanda.

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.
Unitamente alla domanda di ammissione il candidato potrà allegare qualsiasi documento comprovante quanto personalmente dichiarato (a titolo esemplificativo: certificazioni d'esperienza in mansioni, categorie e qualifiche specifiche e attinenti al profilo ricercato) ed eventuali attestati relativi a patenti, corsi di formazione attinenti alle mansioni oggetto di selezione.
Scaduti i termini per l'accettazione delle domande di partecipazione alla selezione, la Commissione di selezione designata ai sensi dell'art. 8 del presente avviso, esaminerà le domande di ammissione pervenute e determinerà le candidature ammissibili e quelle non ammissibili.

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

a) la mancata indicazione di uno o più dati di cui al modello di domanda di partecipazione allegato;
b) l'omissione della sottoscrizione della domanda;
c) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza di cognome, nome, luogo e/o data di nascita;
d) invio della domanda tramite indirizzo di p.e.c. non personale del candidato, qualora venga scelta tale modalità di invio;
e) la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
f) la presentazione e/o ricezione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
g) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione esaminatrice in caso di inesattezze e/o incompletezze;
h) la mancata allegazione alla domanda e/o della copia del documento di identità personale.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile di apposita Commissione di selezione designata.
La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito si richiamano le indicazioni informative sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti dai candidati.
I dati personali raccolti si riferiscono alle informazioni contenute nel modulo di domanda compilato dai candidati e alle eventuali ulteriori informazioni acquisite durante l'espletamento della selezione.
Poiché i candidati forniscono informazioni e dati sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR. n. 445/2000, la Società potrà procedere alla verifica della veridicità degli stessi con le modalità previste dalla normativa vigente.
I dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e di contatto per eventuali successive proposte lavorative.
L'acquisizione dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'impossibilita di partecipare alla stessa.

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza attraverso l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.
I dati personali dei candidati saranno conservati fino alla data di scadenza della validità della graduatoria finale della selezione. Decorso tale termine, la documentazione sarà distrutta.
Ai dati personali dei candidati possono avere accesso i dipendenti incaricati dalla Società, i responsabili del trattamento debitamente autorizzati, i membri della Commissione esaminatrice, tutti i candidati che partecipano alla selezione, nonché tutti i soggetti che ne abbiano titolo.
È diritto dei candidati chiedere alla Società l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto della portabilità degli stessi.
I candidati hanno inoltre diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.
Il titolare del trattamento è la Società Silene Multiservizi Surl.
Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo: "privacy@pec.silenemultiservizi.it".

Art. 8 - COMMISSIONE Dl SELEZIONE

La Commissione di selezione è nominata nel rispetto del vigente regolamento sul reclutamento del personale.
Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima, verifica dei requisiti, rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda, etc.

Art. 9 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 10 unità, la Società si riserva di effettuare una prova preselettiva, mediante somministrazione di un test con 30 domande a risposta multipla in materia di cultura generale e logica.
Alla eventuale prova preselettiva verranno ammessi tutti i candidati **con riserva**, e solo per i risultati idonei nella graduatoria provvisoria verrà effettuata la verifica dei requisiti di cui all'art. 3.Nel caso in cui venga espletata la preselezione, saranno ammessi alla successiva prova **i primi 10 classificati**, nonché gli ex aequo aventi medesimo punteggio del decimo classificato.
La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione al successivo colloquio e non darà alcun punteggio utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
La conferma o meno che si terrà la prova preselettiva, la data, il luogo, l'orario, le modalità di svolgimento ed il calcolo dei punteggi della medesima saranno comunicati ai candidati con congruo anticipo (almeno dieci giorni prima) mediante pubblicazione sul sito internet della Società all'indirizzo "www.silenemultiservizi.it", sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso", secondo le modalità di cui al successivo art. 11 del presente avviso.
Allo stesso modo, verrà data comunicazione ai candidati della graduatoria provvisoria e definitiva dell'esito dell'eventuale prova preselettiva.

Laddove uno o più candidati ammessi al colloquio non siano in possesso dei requisiti soggettivi richiesti, verrà fatta scorrere la graduatoria provvisoria della preselezione al fine di ammettere alla prova orale un numero minimo di 10 candidati, sempre secondo il criterio che saranno idonei anche coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo.

Art. 10 – PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio e verterà sui seguenti argomenti:

- tecniche di predisposizione di lettera commerciale nelle varianti di lingua italiana e inglese;
- test di conoscenza delle particolari terminologie riferite al settore nautico, nelle varianti di lingua italiana e inglese;
- esercitazione sull'uso degli strumenti informatici e del pacchetto Office;
- colloquio frontale con potenziale cliente interessato ai servizi portuali, nelle varianti linguistiche italiano, inglese ed eventualmente francese come ulteriore lingua (terza rispetto a italiano ed inglese).

Per la prova d'esame è previsto un **punteggio massimo di punti 30**; la prova si intenderà superata solo con l'ottenimento della valutazione di **21 punti**.

Art. 11 – PUBBLICITÀ COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONI

La data ed il luogo in cui saranno svolte le prove sarà comunicata ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale della società, sezione **"Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso"** con congruo anticipo.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, non verrà data alcuna comunicazione individuale, salvo che venga esplicitamente richiesto con motivazione dal candidato nel modulo di domanda.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet indicato l'ammissione alla prova preselettiva, la data ed il luogo di svolgimento della medesima nonché l'esito della medesima.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

La mancata presentazione nella data e ora previsti equivarrà a rinuncia definitiva alla selezione.

Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici e/o indirizzo e-mail dichiarati nella domanda di partecipazione. **La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine concesso dalla Commissione, a pena di esclusione.**

Art. 12 - VALUTAZIONI TITOLI E PROVE

La valutazione dei titoli avverrà prima dell'espletamento del colloquio solo per i candidati che avranno superato la prova preselettiva e che risulteranno avere requisiti di cui al presente avviso di selezione.

La Commissione dispone **complessivamente di 45 punti**, suddivisi come segue:

- **30 punti** per la valutazione della prova d'esame di cui all'art. 10**;**
- **15 punti** per la valutazione titoli.

Ai fini della valutazione i titoli, relativi al profilo professionale appartenente al livello 4° del CCNL Turismo Confcommercio, sono suddivisi in 3 categorie ed i complessivi 15 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 5,00)

a1)

TITOLO DI STUDIO	**da 43 a 48/60 da 71 a 80/100**	**Da 49 a 54/60 da 81 a 90/100**	**Da 55 a 60/60 da 91 a 100/100**
Diploma di Scuola Media Superiore (ed equiparati secondo la normativa nazionale)	0,75	1	1,25

a2)

TITOLO DI STUDIO	**Da 66 a 90**	**Da 90 a 104**	**Da 105 a 110**
Diploma di Laurea e titoli equiparati	1 punto	1,50 punti	2 punti

a3)

TITOLO DI STUDIO	**Per ogni anno certificato**
Master, Corsi di studio post-laurea, Dottorati di ricerca - massimo 1,75 punti	0,35

B. ATTESTAZIONI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 6,00)

E' richiesta documentazione comprovante il servizio svolto

b1.	Servizio di addetto front-office presso struttura turistico-ricettiva o attività commerciali	0,25 per ogni mese o frazione superiore *
b2.	Servizio di addetto front-office presso struttura turistico-ricettiva di porto	0,50 per ogni mese o frazione superiore *

In caso di eventuale indeterminatezza e/o incertezza nell'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa dichiarati nel curriculum vitae e valutabili come titoli, sarà preso come riferimento iniziale l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell'anno indicato come finale per l'attività lavorativa, ad esempio:

- se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 2016-2018 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 31 dicembre 2016 ed il 1° gennaio 2018;
- se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 06/2016- 08/2018 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 30 giugno 2016 ed il 1° agosto 2018.

Nel caso di mancata indicazione dei periodi di esperienza lavorativa o di assoluta indeterminatezza nella indicazione dei titoli, non verrà attribuito alcun punteggio.

In caso di mancata allegazione del curriculum vitae non verrà attribuito alcun punteggio per titoli.

** Il punteggio sarà attribuito assegnando punti 0,25 per ciascun mese di servizio prestato e adeguatamente attestato o dichiarato nelle forme di legge, considerando per tale le frazioni di mese pari o superiori a 15 gg. Le frazioni di mese inferiori a 15 gg. non saranno computate,*

TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 4)

c1.	Attestati conseguiti al termine di corsi professionali di formazione, perfezionamento o aggiornamento (fino a un massimo di punti 1,5)	Punti 0,50 ad attestato
	Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale;	Punti 0,25 per ogni mese
	Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale;	punti 0,35 ad esito / esame
	Per ogni attestato (non incluso nelle voci sopra);	punti 0,75
	Per corsi con sola frequenza	punti 0,15 a mese*
c2.	Certificazioni linguistiche diverse dall'inglese, punteggio attribuibile per ogni lingua ulteriore conosciuta	Punti 0,5 a certificazione pari o superiore a liv. B1
c3.	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli	massimo 1,5 p. attribuibili dalla Commissione sulla base dell'attinenza al posto messo a concorso

* *mese solare.*

I titoli dovranno essere autocertificati nel cv, pena la non attribuzione del relativo punteggio. Altresì, potranno essere presentati in fotocopia conforme all'originale.

Laddove non vengano allegati alla domanda, saranno verificati in sede di assunzione.

Il curriculum dovrà essere presentato preferibilmente secondo il formato europeo (modello disponibile anche all'indirizzo https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae).

Art. 13 - GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi risultanti dalle valutazioni dei titoli e del colloquio e sarà pubblicata sul sito istituzionale della società all'indirizzo "www.silenemultiservizi.it", sezione "Amministrazione Trasparente"- sotto-sezione "Bandi di concorso".

La graduatoria ha validità 36 mesi dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Unico, e potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, pieno e parziale**, subordinatamente ai limiti previsti dalle norme legislative in materia di assunzioni, ivi comprese le limitazioni sull'utilizzo a scorrimento delle graduatorie.**

Per ogni assunzione, indipendentemente dal fatto che sia a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo

candidato al momento disponibile.
Prima dell'assunzione saranno effettuati da parte del Medico Competente tutti gli accertamenti sanitari preventivi come da D. Lgs.vo 81/2008.
In caso di inidoneità alla mansione completa e totale non permanente, e/o con limitazione o prescrizione, la società non procederà all'inserimento, fatto salvo il mantenimento in graduatoria.
Si precisa che dalla graduatoria verranno esclusi:

- Tutti coloro i quali, ricevuta formale richiesta di fornire specifica documentazione (per attestare il possesso di tutti i requisiti di ammissione), non presenteranno entro il termine stabilito le certificazioni richieste o forniranno certificazioni non conformi ai requisiti;
- Tutti coloro per i quali dovessero risultare, a seguito di verifiche, anche successive, condanne penali con sentenza passata in giudicato o provvedimenti emanati ex art. 444 C.P.P. (cd. sentenze di patteggiamento) nonché decreti penali di condanna irrevocabili;
- Tutti coloro i quali dovessero rifiutare per due volte l'inserimento nella posizione oggetto della presente selezione;
- Tutti coloro i quali, inseriti nella posizione otterranno valutazioni negative e/o saranno soggetti a sanzioni disciplinari;
- Tutti coloro che risulteranno aver rilasciato dichiarazioni risultate false alla successiva verifica.

Silene Multiservizi surl si riserva di non procedere agli inserimenti qualora, per mutate esigenze organizzative le figure di cui al presente avviso non fossero più ritenute necessarie.

Art. 14 - EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando.
È altresì facoltà della Società procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze.
La pubblicazione dell'avviso di riapertura avverrà con le stesse modalità di pubblicazione del bando.
È inoltre facoltà della Società procedere con provvedimento motivato alla sospensione o revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, tramite comunicazione pubblica.

Art. 15 – RINVIO E PUBBLICAZIONI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale", al Contratto Collettivi Nazionali di Lavoro del settore applicato TURISMO Confcommercio e alle altre disposizioni vigenti in materia.
Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet della Società Silene Multiservizi surl.
Secondo le stesse modalità verrà comunicato agli interessati qualsiasi informazione e/o avviso attinente il presente bando.

Art. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Rag. Marzia Floris, alla quale gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi informazione inerente alla presente selezione mediante i canali: tel. 0789/754482; e-mail "amministrazione@silenemultiservizi.it"

Santa Teresa di Gallura (SS), lì 28/11/2022

L'AMMINISTRATORE UNICO
Gian Battista SPOSITO