AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI SILENE MULTISERVIZI SURL

L'AMMINISTRATORE UNICO

di Silene Multiservizi Surl, società a totale capitale pubblico detenuto dal comune di Santa Teresa Gallura, con sede legale in Santa Teresa Gallura (SS) Strada provinciale per il Porto n.1 nominato con Decreto sindacale n. 74 del 23.12.2020;

VISTO il vigente Statuto societario;

VISTO il "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato con atto dell'Organo amministrativo in data 13.01.2021;

RICHIAMATO il proprio provvedimento del 03/02/2023 con la quale si approvava lo schema di avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per l'incarico di Direttore Generale, recante, tra l'altro, i requisiti per l'ammissione alla selezione in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico di Direttore Generale di Silene Multiservizi surl.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva è resa a mezzo di avviso pubblico sul sito della società www.silenemultiservizi.it sezione Società Trasparente "Selezioni del personale - Bandi di concorso" con valore di notifica ai sensi di legge.

1. – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

1. del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
2. di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso Silene Multiservizi surl e/o Comune di Santa Teresa Gallura o altra pubblica amministrazione o società a controllo pubblico, o dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. non essere stati radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura;

7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
8. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziali, in relazione alle funzioni proprie, nonché nei confronti di Silene Multiservizi surl e nei confronti del Comune di Santa Teresa Gallura;
9. essere in possesso della patente di guida cat. B;
10. insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità alla nomina ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

REQUISITI SPECIFICI

– Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento o equiparata Laurea Magistrale (DM n. 270/2004) o Laurea specialistica (DM n. 509/1999);

N.B. Il possesso di laurea in discipline economico-giuridiche e/o marittime - navali rileva ai fini della valutazione dei titoli.

– buona conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.

Sono altresì esclusi dalla partecipazione alla selezione tutti coloro che abbiano intrattenuto in precedenza rapporti di lavoro autonomo, di lavoro dipendente, di collaborazione ovvero di altra natura, con Silene Multiservizi Surl, in relazione ai quali tali soggetti siano risultati destinatari di contestazioni di inadempimento, di qualunque genere, agli obblighi o ai doveri connessi al rapporto.

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6, del Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, come convertito dal comma 1 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, "Misure urgenti per la qualificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari", non possono partecipare alla presente selezione i "soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza".

Per esigenze di celerità i candidati potranno essere ammessi alla selezione con riserva di verifica dei requisiti; resta ferma la facoltà della Società di disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di candidati per difetto dei requisiti prescritti.

2. – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto individuato secondo quanto specificato nel successivo art. 4 sarà nominato Direttore di Silene Multiservizi surl con rapporto di collaborazione professionale per la durata di anni uno (1) decorrenti dalla stipula tra le parti, eventualmente prorogabile previo provvedimento dell'Amministratore Unico.

Il trattamento economico annuo è pari a € 60.000,00, oltre contributi previdenziali e IVA se dovuta.

In tale ipotesi il soggetto individuato dovrà, prima della stipula del contratto individuale, assicurare il possesso di polizza professionale. Inoltre, dovrà assicurare una presenza settimanale presso la sede di lavoro di un numero minimo di giornate secondo quanto stabilito dall'Amministratore Unico.

3. – OGGETTO DELL'INCARICO

Al Direttore Generale sono assegnati i seguenti compiti:

a) direzione generale della società nello svolgimento delle attività rientranti nell'ordinaria amministrazione;
b) predisposizione dei documenti contenenti gli indirizzi strategici della gestione aziendale, ivi compresi il bilancio economico preventivo, il programma degli investimenti ed il bilancio dell'esercizio, per i successivi adempimenti dell'Amministratore Unico e dell'Assemblea societaria;
c) determinazioni in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti adottati dalla Società, piani aziendali e il conseguimento degli obiettivi strategici;
d) gestione dell'attività tecnico-amministrativa e finanziaria e adozione dei i provvedimenti atti alla funzionalità dei vari servizi aziendali ed al loro organico sviluppo;
e) gestione giuridica ed economica del personale della Società;
f) coordinamento delle strutture operative aziendali e del Porto al fine di garantire l'erogazione di servizi di qualità e conformi alla normativa vigente;
g) gestione delle procedure ad evidenza pubblica nell'acquisizione di lavori, servizi e forniture e di reclutamento del personale;
h) funzioni di Responsabile di prevenzione della corruzione, compresa l'adozione degli atti correlati ai necessari adempimenti, nell'ambito del modello applicato alla società medesima;
i) l'adozione di ogni altro atto di gestione che non sia espressamente riservato all'Amministratore Unico.

4. – VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione nominata con atto dell'Amministratore Unico ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per il reclutamento del personale. La Commissione effettuerà la valutazione sulla base dei seguenti elementi:

A. TITOLI DI FORMAZIONE

- il possesso del Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento o equiparata Laurea Magistrale (DM n. 270/2004) o Laurea specialistica (DM n. 509/1999) nelle materie economico-giuridiche e/o marittime.

A tal fine si specifica che il possesso del titolo universitario nelle suindicate materie consente una valutazione aggiuntiva al possesso del requisito di accesso alla selezione.

B. TITOLI DI SERVIZIO:

- svolgimento di mansioni con qualifica dirigenziale/apicale nelle materie oggetto dell'incarico in Amministrazioni pubbliche o in Enti di diritto pubblico, in Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in aziende pubbliche o private, nelle libere professioni ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione equiparabili al ruolo dirigenziale;
- svolgimento di mansioni con qualifica non dirigenziale/apicale nelle materie oggetto dell'incarico in Amministrazioni pubbliche o in Enti di diritto pubblico, in Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in aziende pubbliche o private, nelle libere professioni ovvero in altre attività professionali.

La valutazione avverrà in base alle informazioni fornite dal candidato, considerando in particolare:
a. per l'esperienza acquisita in Amministrazioni pubbliche o in Enti di diritto pubblico, in Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in aziende pubbliche o private, l'inquadramento con contratto di lavoro subordinato nella qualifica come previsto dal CCNL di riferimento;

b. per le libere professioni o attività professionali, l'equiparabilità al ruolo dirigenziale avute a riferimento le funzioni e responsabilità attribuite alla dirigenza pubblica dalla vigente normativa e quanto precisato nell'ambito della classificazione delle professioni ISTAT, da cui in particolare si evidenziano, quali elementi caratterizzanti il ruolo dirigenziale, l'esercizio di funzioni di direzione, gestione e controllo, ovvero Amministratore Unico o componente dell'Organo Amministrativo di Enti e/o Società pubbliche o private.

Non potranno considerarsi le esperienze per le quali i candidati non abbiano fornito, con la documentazione presentata in sede di candidatura, elementi sufficienti all'accertamento svolto secondo quanto sopra precisato.

C. TITOLI VARI

Valutazione del curriculum vitae sulla base di elementi che tengano conto in particolare dei processi formativi e delle attività non riconducibili al punto precedente B) Titoli di servizio.

Al termine delle operazioni la Commissione redigerà l'elenco degli idonei corredato da un giudizio complessivo sulle specifiche competenze e professionalità possedute da ogni candidato.

Si precisa che la valutazione della Commissione è finalizzata esclusivamente all'individuazione dei candidati idonei al posto da ricoprire, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'elenco redatto dalla Commissione sarà trasmesso all'Amministratore Unico, il quale, ha facoltà di convocare i candidati selezionati sulla base del curriculum vitae per un colloquio volto a verificare l'attitudine del candidato a ricoprire l'incarico. L'Amministratore nello svolgimento del colloquio potrà avvalersi del supporto della Commissione.

All'esito della procedura l'Amministratore, con proprio provvedimento, procederà all'individuazione del candidato cui conferire l'incarico e stipula del contratto di collaborazione.

La Società si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire domanda di partecipazione.

5. – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione deve essere compilata, in carta libera, in conformità allo schema allegato al presente bando (ALL. A) o comunque con i dati richiesti, e sottoscritta dal concorrente con firma autografa o firma digitale.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

- cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;

– il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
– per i cittadini stranieri il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero il motivo del mancato godimento;
– il possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso;
– eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
– di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego presso Silene Multiservizi surl e/o Comune di Santa Teresa Gallura o altra pubblica amministrazione o società a controllo pubblico, o dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
– l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;
– l'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità all'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 29/2013;
– eventuale indirizzo di P.E.C. presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione, con dispensa dalla responsabilità per mancata lettura e con obbligo di comunicare ogni variazione.
Lo schema di domanda è scaricabile dal sito web della società **www.silenemultiservizi.it** sezione "Amministrazione trasparente/selezioni del personale/Bandi di concorso".
La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione) dovrà essere presentata, **entro il 20° giorno dalla pubblicazione sul sito istituzionale www.silenemultiservizi.it alla sezione "Società trasparente/selezioni del personale/Bandi di concorso", albo pretorio on line del comune di Santa Teresa Gallura,** con una delle seguenti modalità:
a) spedizione in busta chiusa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Amministratore Unico di Silene Multiservizi surl - Strada Provinciale per il Porto – 07028 Santa Teresa Gallura;
b) presentazione diretta agli uffici amministrativi della società in Santa Teresa Gallura, Stazione Marittima Centro Taphros, secondo piano, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

All'esterno della busta riportare l'indicazione *" Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di Direttore Generale di Silene Multiservizi surl*".
Essendo il termine di scadenza del presente avviso perentorio, non saranno prese in considerazione le domande che, sebbene spedite nel termine utile, giungeranno oltre 5 (cinque) gg. successivi il termine previsto per la scadenza. Farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.
c) spedizione a mezzo posta elettronica all'indirizzo amministrazione@pec.silenemultiservizi.it utilizzando le seguenti modalità:

c.1. posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
c.2 posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.
Nell'oggetto dovrà essere indicato *"Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di Direttore Generale di Silene Multiservizi surl*".
Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC della società Silene multiservizi surl siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.

La società non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data di scadenza dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla società stessa.
La società non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione per cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.
Alla domanda dovrà essere allegato:
- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale debitamente sottoscritto, attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto a selezione ed ogni altro documento ritenuto utile dal candidato dei titoli in possesso di cui il candidato chiede la valutazione.

La domanda priva di curriculum vitae non consentirà la valutazione dei titoli previsti nel precedente art. 4.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.
L'assenza di uno dei requisiti generali previsti per la partecipazione è motivo di esclusione. Sono, altresì, esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o che sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero che siano stati radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura.

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6, del Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, come convertito dal comma 1 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, "Misure urgenti per la qualificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari", non possono partecipare alla presente selezione i "soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza"

6. – SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è stabilita negli uffici siti in Santa Teresa Gallura, Loc. Porto.

7. – CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE

Il conferimento dell'incarico di Direttore Generale verrà effettuato dall'Amministratore Unico di Silene Multiservizi surl con stipulazione del contratto di collaborazione.
Nel caso in cui il predetto candidato, nel termine prestabilito, non presenti la documentazione richiesta o non si presenti per la stipulazione del contratto si considererà rinunciatario del posto.
E' facoltà dell'Amministratore Unico di Silene Multiservizi surl di stipulare un nuovo contratto di collaborazione con altro candidato partecipante al procedimento, nel caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa sopraggiunta e nell'arco temporale dei successivi 12 mesi dalla procedura iniziale.

8. – DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:
a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di selezione;
b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

9. – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

La società Silene Multiservizi surl riserva la facoltà, senza che i candidati possano avanzare pretese:
- di non procedere all'affidamento di alcun incarico;
- di prorogare il termine di scadenza della presente selezione e/o di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- di revocare la presente selezione;
- di richiedere ai canditati ogni ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta, ai seguenti recapiti: sig.ra Marzia Floris - tel. 0789/754482 – mail m.floris@silenemultiservizi.it.

Copia del bando e dello schema di domanda è disponibile:

- sul sito Internet della società Silene Multiservizi surl: **www.silenemultiservizi.it Sezione "Società trasparente/selezioni del personale/Bandi di concorso".**

- sul sito Internet del Comune: **www.comune.santateresagallura.ss.it.**

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679, si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il Titolare del trattamento è Silene Multiservizi surl con sede in Santa Teresa Gallura – S.P. per il Porto n.1 - email: amministrazione@silenemultiservizi.it - pec:amministrazione@pec.silenemultiservizi.it - telefono: 0789/754482.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI: il Responsabile per la Protezione dei Dati è SLALOM Srl, presso Silene Multiservizi surl con sede in Santa Teresa Gallura, S.P. per il Porto n.1, n. email: privacy@silenemultiservizi.it

Santa Teresa Gallura, lì 06/02/2023

L'Amministratore Unico
Gian Battista SPOSITO