Sede Legale: Strada Prov.le per il Porto, 1
Sede Operativa: Località Porto
07028 SANTA TERESA GALLURA (SS)
C.F./P.I. 01951840907
Tel. 0789/754482 – Fax 0789/759541
Email: amministrazione@pec.silenemultiservizi.it

REGOLAMENTO ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Aggiornamento approvato con Determina dell'Organo Amministrativo in data 13.02.2023

Art. 1 – Oggetto
Art. 2 – Sezioni Albo e Categorie merceologiche
Art. 3 – Soggetti ammessi, requisiti e condizioni
Art. 4 – Documentazione e Modalità di iscrizione
Art. 5 – Registrazione e comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione
Art. 6 – Verifiche
Art. 7 – Procedura per l'istituzione, la formazione e la pubblicazione dell'Albo
Art. 8 – Sospensione e/o cancellazione dall'Albo (anche parziale)
Art. 9 – Validità e mantenimento dell'iscrizione all'Albo
Art. 10 – Obblighi per gli operatori economici
Art. 11 – Pubblicità
Art. 12 – Trattamento dati personali

Art. 1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo dell'Albo degli Operatori Economici per la fornitura di beni e servizi in favore di Silene Multiservizi surl.

2. L'Albo sarà utilizzato dalla Società come strumento di identificazione delle ditte/società qualificate a fornire beni e servizi nell'ambito di forniture secondo le modalità di esperimento delle procedure "sottosoglia", come regolamentate dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici - di seguito "il Codice"), e successive modifiche (da ultimo D.L. 76/2020 "Decreto Semplificazioni"), Linee guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 Ottobre 2016, e come disciplinate dal "Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria" adottato dalla Silene Multiservizi Surl con determina dell'Organo Amministrativo in data 25/06/2020;

3. Detto Albo consentirà di:

- dotare la Silene Multiservizi di un adeguato strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche funzionali all'individuazione degli operatori economici per la scelta del contraente, per gli affidamenti "sotto soglia";
- assicurare l'applicazione uniforme e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti nell'elenco, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

4. Resta ferma la facoltà della Silene Multiservizi surl, quando si tratti di realizzazione di lavori, ovvero di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, di provvedere in deroga allo stesso. Tali deroghe dovranno essere espressamente autorizzate e debitamente motivate dall'Organo Amministrativo.

5. L'iscrizione all'Albo non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure inerenti gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria. Potranno pertanto essere invitate a dette procedure anche imprese non iscritte all'Albo, salva adeguata motivazione.

6. Le disposizioni del Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Art. 2 – SEZIONI ALBO E CATEGORIE MERCEOLOGICHE

1. L'Albo fornitori è così articolato:

- Sezione I: Fornitori di beni;
- Sezione II: Prestatori di servizi.

2. Le sezioni di cui sopra sono suddivise in categorie e sottocategorie merceologiche secondo l'allegata tabella.

3. L'identificazione e la scelta delle categorie e sottocategorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi, intendono essere iscritte corrisponde all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E CONDIZIONI

1. Possono essere ammessi all'iscrizione i soggetti di cui all'art. 45 del Dlgs. n. 50/2016, e precisamente:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 45 del Codice medesimo.

2. **I requisiti** per l'iscrizione all'Albo in oggetto da parte degli operatori economici, autodichiarati dai medesimi ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sono i seguenti:

- iscrizione alla competente Camera di Commercio con oggetto dell'attività dichiarata

corrispondente (o rientrante per similitudine) in una o più delle categorie e sottocategorie merceologiche elencate nel vigente "Elenco delle categorie merceologiche" ;

- assenza delle condizione, previste altresì quali cause di esclusione per le procedure di affidamento, previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, commi da 1 a 5.

3. Le informazioni relative alle ditte di cui la Società viene in possesso sono trattate nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, nonché nel rispetto e tutela dei segreti tecnici e commerciali.

4. Per la valutazione preliminare l'affidamento, l'idoneità del fornitore è presunta limitatamente ai requisiti dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui al comma precedente. In sede di presentazione dell'offerta, ciascun soggetto/ditta/società ha l'onere, pena l'esclusione, di dichiarare, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità penale e delle leggi speciali in materia, che i dati contenuti nelle certificazioni, ovvero nelle dichiarazioni sostitutive, rilasciate in sede di presentazione della domanda di iscrizione non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

5. La Silene Multiservizi surl, si riserva la facoltà di richiedere ulteriori requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnici e professionali, in considerazione della natura e della specificità del servizio, della fornitura o del lavoro.

6. L'Albo consiste in un Registro Generale recante sul frontespizio "Albo degli Operatori Economici per Lavori, Forniture e prestazioni di Servizi della Silene Multiservizi surl", formato a seguito delle domande pervenute secondo le diverse tipologie merceologiche, con indicazione degli estremi di individuazione dei singoli soggetti iscritti e la categoria merceologica.

Art. 4 – DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI ISCRIZIONE

1. I soggetti, così come definiti all'art. 3 sopra riportato, interessati all'iscrizione all'Albo di cui al presente Regolamento, devono far pervenire apposita DOMANDA di iscrizione sottoscritta dal legale rappresentante pro tempore, ovvero dal procuratore speciale, attestante la volontà di far parte dell'Albo in oggetto per una o più categorie merceologiche. A tal fine la documentazione si compone dei seguenti moduli:

A. "DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI PER OPERATORI ECONOMICI". In tale modulo il soggetto richiedente dovrà autodichiarare:

- le generalità dell'operatore economico per cui si chiede iscrizione;
- le Sezioni, Categorie e Sottocategorie in cui si vuole iscrivere l'o.e.;
- i nominativi e dati anagrafici dei soggetti individuati ai sensi e per gli effetti dell'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- l'assenza di cause di esclusione alle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 80, commi da 1 a 5 del D.Lgs. 50/2016;
- le posizioni previdenziali (INPS) e assicurative (INAIL) riferibili all'o.e.;
- il consenso al trattamento dei dati indicati per le finalità inerenti l'iscrizione all'Albo e le conseguenti procedure di affidamento in attingimento del medesimo.

Alla domanda di iscrizione andrà allegata copia del documento di identità del soggetto firmatario per conto dell'o.e., nonchè il modulo di seguito riportato.

B. "MODULO COMUNICAZIONE ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010" nel quale l'o.e. deve indicare i dati relativi al conto corrente dedicato/utilizzato per ricevere i pagamenti relativi alle commesse pubbliche, e i soggetti autorizzati ad operare sul medesimo, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere recapitata alla Silene Multiservizi Surl secondo le seguenti modalità alternative:

- **in plico chiuso a mezzo raccomandata a.r.** ed indirizzata a: SILENE MULTISERVIZI SURL, Stazione Marittima - Loc. porto Commerciale – 07028 Santa Teresa Gallura (SS), recante la seguente dicitura "RICHIESTA di ISCRIZIONE ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER LAVORI, FORNITURE E PRESTAZIONI DI SERVIZIO";
- **a mezzo pec** all'indirizzo "amministrazione@pec.silenemultiservizi.it", avente ad oggetto la seguente dicitura "RICHIESTA di ISCRIZIONE ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER LAVORI, FORNITURE E PRESTAZIONI DI SERVIZIO";
- **tramite raccomandata a mano** direttamente presso gli uffici, siti al secondo piano della Stazione Marittima di Santa Teresa Gallura, aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Art. 5 – REGISTRAZIONE E COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La Società provvede all'esame della richiesta di iscrizione degli oo.ee., seguendo l'ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione indicata sopra. Fanno fede a tale scopo:

- la data di arrivo apposta dall'ufficio amministrativo preposto alla ricezione,
- la data di invio della pec,
- la data di ricezione della raccomandata tramite posta.

Per gli operatori che durante il procedimento di iscrizione segnalino una o più variazioni nei loro requisiti, fa fede la data di arrivo dell'ultima trasmissione.

2. La Società entro sei mesi a decorrere dalla data dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione, comunicherà l'esito del procedimento di iscrizione tramite i canali di contatto indicati dall'o.e. nella domanda stessa. Qualora la Società ritenga di non poter ultimare il procedimento di iscrizione entro sei mesi dalla data definitiva di presentazione della relativa domanda, informerà il Soggetto richiedente delle ragioni della proroga del termine e la data entro la quale la sua domanda sarà accolta o respinta.

3. Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione viene sospeso, previo avviso agli interessati, sino a che il Soggetto non fornisca i richiesti chiarimenti ed integrazioni. In tal caso, il termine di sei mesi riprende a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa che deve comunque risultare adeguata e conforme alle prescrizioni del presente regolamento.

4. Qualora la documentazione presentata non soddisfi i requisiti minimi richiesti per l' iscrizione al sistema per tutte le categorie o per l'importo di classifica richiesti, la Società si riserva di accogliere in modo parziale l'istanza di iscrizione.

5. Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente Regolamento,

l richiesta di iscrizione verrà respinta.

6. Nei casi di cui ai commi 4 e 5 del presente articolo, la Società comunicherà tempestivamente all'istante i motivi che ostano all'accoglimento (parziale o totale) della domanda. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di dieci giorni.

7. Qualora dalle verifiche di cui all'art. successivo risultino delle irregolarità a carico dell'o.e. la Società comunicherà tempestivamente le medesime, riservandosi di iscrivere comunque l'o.e. ed escludendo la possibilità di poter affidare lavori, servizi e forniture ai sensi del Codice Appalti. L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto al Soggetto interessato.

Art. 6 – VERIFICHE

1. Silene Multiservizi surl effettuerà le verifiche in merito a tutti i dati dichiarati nella Domanda di Iscrizione da parte dell'o.e. al fine di definire l'iscrizione medesima. L'esito delle medesime verifiche sarà ritenuto valido per gli affidamenti successivi, salvo il controllo della documentazione soggetta a breve scadenza.

2. Periodicamente, almeno a cadenza semestrale, saranno effettuate le verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. L'operatore economico nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dall'Albo.

Art. 7 - PROCEDURA PER L'ISTITUZIONE, LA FORMAZIONE E LA PUBBLICAZIONE DELL'ALBO

1. L'Organo Amministrativo approva, con determina/delibera, il presente regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'Albo, nominando contestualmente il Responsabile Unico del Procedimento per la tenuta del medesimo.

2. Le iscrizioni vengono ritenute valide ad esito positivo di tutte le verifiche di cui all'art. precedente, per cui si intende automatica la ratifica da parte dell'Organo Amministrativo stesso.

3. Attesa la continua necessità e opportunità da parte della società di reperire la disponibilità da parte degli oo.ee. Interessati all'iscrizione, nell'intento di partecipare alle procedure pubbliche di affidamento lavori, servizi e forniture, è data ai medesimi soggetti la possibilità perenne nel corso di tutto l'anno di accesso ed iscrizione all'Albo Fornitori. L'elenco cartaceo delle imprese iscritte è tenuto dal Responsabile Unico del Procedimento.

4. In ogni caso, entro i primi 60 giorni di ogni anno, la Società si riserva la facoltà di pubblicare avviso per l'iscrizione all'Albo de quo, senza termini di scadenza, al fine di dare costante visibilità allo stesso.

Art. 8 – SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE DALL'ALBO (ANCHE PARZIALE)

1. La cancellazione dall'Albo Fornitori dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente

alla categoria o sottocategoria indicata dalla ditta/società/imprenditore interessati, si effettua d'ufficio con determinazione/delibera dell'Organo Amministrativo, nelle seguenti ipotesi:

- carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dichiarati in sede di iscrizione all'Albo accertata in esito alle verifiche di cui all'art. 6;
- in caso di inadempimento contrattuale nei confronti della Silene Multiservizi surl da parte della ditta interessata nell'esecuzione di affidamento di lavori, servizi o forniture;
- nei casi di non mantenimento dei requisiti d'iscrizione, di cui all'art. 3;
- in caso di non osservanza delle disposizioni del successivo articolo 10 del presente regolamento;
- qualora, da revisione periodica, svolta d'ufficio mediante richiesta dei dati alla Camera di Commercio, non risulti più esistente il soggetto o.e.;
- nei casi in cui per tre volte (anche non immediatamente successive) non sia stata presentata offerta a seguito del relativo invito. In tal caso se l'operatore economico interessato risulti iscritto in una sola categoria o sottocategoria merceologica verrà definitivamente cancellato, salva possibilità per il medesimo di reiscrizione; in caso di indicazione di più categorie o sottocategorie, l'o.e. verrà cancellato dalle medesime per cui è stata richiesta senza esito offerta.

Art. 9 – VALIDITÀ E MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. L'iscrizione dei soggetti nell'Albo dei fornitori della «Silene Multiservizi surl.» ha validità permanente, salvo i casi di cancellazione di cui all'articolo che precede.

2. Ai fini del mantenimento dell'iscrizione i soggetti interessati devono dichiarare per ogni anno successivo a quello dell'iscrizione all'elenco o del suo rinnovo, il perdurare del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente regolamento.

Art. 10 – OBBLIGHI PER GLI OPERATORI ECONOMICI

Le imprese iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine a qualsiasi dei dati dichiarati nel modulo di domanda, pena la cancellazione d'ufficio dall'Albo una volta verificato il cambiamento non seguito da comunicazione.

Art. 11 – PUBBLICITÀ

Il presente L'esistenza della procedura di iscrizione all'Albo dei fornitori e dei prestatori di servizi è resa nota mediante apposito avviso pubblico e permanente sul sito istituzionale della Silene Multiservizi Surl.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. La Società gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori in ottemperanza a quanto disposto dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D.lgs. 196 del 2003 novellato dal D.lgs. 101 del 2018, e ss. modificazioni.

2. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

3. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

****

Richiesta informazioni: Ufficio Amministrativo, Stazione Marittima piano 2, Santa Teresa Gallura (SS); tel 0789/754482, email amministrazione@silenemultiservizi.it.

Responsabile della gestione dell'elenco: Rag. Cucciari Gavina.