



*Sede Legale: Strada Prov.le per il Porto, 1*  
*Sede Operativa: Località Porto*  
*07028 SANTA TERESA GALLURA (SS)*  
*C.F./P.I. 01951840907*  
*Tel. 0789/754482 – Fax 0789/759541*  
*Email: [amministrazione@pec.silenemultiservizi.it](mailto:amministrazione@pec.silenemultiservizi.it)*

**INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVO, PRELIMINARE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE TECNICO – INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE.**

**Visto** lo Statuto sociale;

**Visto** il D.Lgs. 175/2016 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”;

**Visto** il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”;

**Viste** le Linee Guide Anac n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016.

**Visto** il “Regolamento per l’affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”, adottato dalla società con delibera dell’Organo Amministrativo in data 22/10/2018.

**Vista** la determina del 13/09/2019 dell’Amministratore Unico Domenico Poggi, con la quale è stato approvato l’avviso di indagine di mercato con richiesta di preventivo per l’affidamento diretto del servizio in oggetto suindicato.

**Premesso che** la Silene Multiservizi Surl, società interamente partecipata dal Comune di Santa Teresa Gallura, necessita di servizio continuativo di assistenza e manutenzione tecnico – informatica per le apparecchiature tutte dislocate presso il Porto di Santa Teresa Gallura, relativamente alle due sedi di lavoro della medesima società,

**RENDE NOTO**

Che, con il presente avviso, è aperto il termine per la presentazione delle offerte di partecipazione al confronto concorrenziale informale, senza alcuna procedura di gara, per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, del servizio di assistenza e manutenzione tecnico-informatica hardware e software presso i locali e apparecchiature tutte della Silene Multiservizi Surl, dislocate presso la Stazione Marittima, il Porto Turistico e la Farmacia Comunale.

**ART. 1 – OGGETTO**

La presente manifestazione ha ad oggetto servizi di manutenzione e assistenza con cadenza **semestrale**, che saranno nello specifico i seguenti:

1. consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature presso i locali della Silene Multiservizi e ad uso esclusivo della medesima (P.C., server, stampanti, fax, scanner, linee telefoniche collegate tra gli interni);

2. installazione, manutenzione e riparazione hardware;
3. installazione di eventuali software aggiuntivi;
4. installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimalware, antispyware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i connessi aggiornamenti dei sistemi operativi;
5. assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Office, Libre Office, Open office etc.);
6. consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica (server/proxy/firewall per gestione diversificata e configurazioni rete interna ed internet);
7. controllo e manutenzione switch rete lan–hub rete ethernet-hub di rete wi-fi/router/modem;
8. controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino/configurazione client;
9. manutenzione server per la gestione dei backup dei dati;
10. controllo e aggiornamento driver su pc;
11. controllo/configurazione delle stampanti di rete;
12. assistenza e consulenza per l'utilizzo delle tecniche e software in conformità alle normative in materia di trasparenza e anticorruzione (Funzione pubblica, ANAC), con installazione del server e degli applicativi generazione XML per ANAC ovvero installazione di un applicativo "Web based" che generi un database per L' ANAC "Autorità nazionale Anticorruzione" così come previsto ai sensi dall'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012.

Per tutte le attività sopra indicate è richiesta **assistenza continuativa**, laddove necessario, per l'espletamento degli adempimenti della società mediante canali dedicati o preferenziali:

- a) contatti telefonici per supporto ed assistenza in remoto e/o per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
- b) contatti e-mail.

Oltre la manutenzione ordinaria semestrale, sarà oggetto del contratto anche l'eventuale manutenzione straordinaria finalizzata a risolvere malfunzionamenti e/o guasti nelle apparecchiature e sistemi informatici, secondo le condizioni specificate nel successivo articolo.

In allegato alla presente si indicano le apparecchiature a disposizione della Silene e la loro dislocazione presso le sedi della medesima, oggetto dell'assistenza richiesta.

## **Art. 2 - ONERI E CONDIZIONI**

Laddove si presentino problematiche di utilizzo apparecchiature e reti informatiche si richiede tempestività – massimo 48 ore – per l'intervento a chiamata in loco, salvo che il guasto e/o il malfunzionamento sia invalidante per il lavoro della società, per cui si richiede intervento urgente in giornata.

Nel caso di guasti e/o malfunzionamenti (rientranti nella manutenzione straordinaria) con conseguente necessità di sostituzione di materiali per le riparazioni o in caso di necessità di acquisto beni e materiali per mantenere l'efficienza delle apparecchiature ancora funzionanti, l'operatore economico dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi, sottoponendo i costi alla Silene la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione con acquisto dei materiali a proprie spese.

Il professionista o la società/ditta erogante il servizio, sarà unico responsabile sia nei confronti del

committente che di terzi e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

Altresì, si richiede inderogabilmente all' esercente la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e Reg. Ue 679/2016.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza l' operatore economico esercente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

### **Art. 3 - DURATA DEL SERVIZIO**

La durata dei servizi richiesti ed indicati in oggetto è prevista per tre anni a decorrere dalla stipula del contratto di affidamento, con eventuale rinnovo per ulteriore periodo, pari od inferiore a tre anni, escludendovi esplicitamente il rinnovo tacito.

### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente indagine i soggetti di cui all' art. 45 del D.Lgs 50/2016, che siano in possesso dei requisiti soggettivi di ordine generale di cui all' art. 80 del medesimo codice, ivi inclusi professionisti o aggregazioni dei medesimi non necessariamente in forma di RTI per il presente servizio.

### **ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta in risposta alla presente indagine di mercato entro le ore 12:00 del giorno 30/09/2019 secondo le seguenti alternative modalità:

- **messaggio di posta elettronica certificata** da indirizzo proprio e/o dell'azienda al seguente indirizzo "[amministrazione@pec.silenemultiservizi.it](mailto:amministrazione@pec.silenemultiservizi.it)";
- **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo SILENE MULTISERVIZI SURL – Strada Prov.le per il Porto n.1 – 07028 Santa Teresa Gallura (SS);
- **consegna a mano**, in plico chiuso, presso gli uffici amministrativi della Silene Multiservizi surl, ubicati al 2° piano della Stazione Marittima, Centro Taphros, Loc. Porto Commerciale di Santa Teresa Gallura, nei giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 13:00.

Nell'oggetto della mail, nella busta chiusa (sia in caso di invio tramite racc. a.r. sia nel caso di consegna a mani) dovrà essere riportata la dicitura "*Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione tecnico-informatica hardware e software presso i locali e apparecchiature tutte della Silene Multiservizi Surl*".

La manifestazione d'interesse da parte dell'operatore economico sarà considerata irricevibile se consegnata oltre il termine suindicato. A tal fine, in caso di invio mediante raccomandata a.r., farà fede la data e l'ora di ricezione e non quella di invio.

La manifestazione d'interesse quale richiesta di partecipazione, **debitamente datata e sottoscritta**, dovrà essere redatta secondo modello liberamente predisposto dall'operatore economico, contenente in ogni caso, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) autodichiarazione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs 50/2016;
- b) curriculum dell'impresa indicante i servizi svolti a favore di società pubbliche aventi ad oggetto servizi analoghi a quanto indicato nell'art. 1;
- c) indicazione del prezzo offerto per i servizi richiesti e sopra indicati, nello specifico prezzo offerto per la manutenzione ordinaria per tre anni e separata e precisa indicazione del costo orario per interventi a chiamata straordinari, specificando le tariffe per interventi sia in giorni feriali che in giorni festivi;
- d) copia del documento d'identità del firmatario, che deve essere necessariamente persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Se inviata per email la domanda dovrà pervenire insieme agli allegati in un unico documento PDF, firmato digitalmente, pena la irricevibilità della medesima.

#### **ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla partecipazione al confronto concorrenziale i soggetti che inoltreranno domanda di partecipazione:

- 1. oltre i termini previsti;
- 2. non firmata digitalmente se inviata mediante pec;
- 3. da indirizzo pec non proprio dell'operatore economico, qualora scelta tale modalità d'invio;
- 4. incompleta dei documenti richiesti all'art. 5;
- 5. mancata integrazione nei termini della domanda laddove richiesto.

#### **ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Considerato che trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria, la scelta dell'affidatario avverrà sulla base di una valutazione complessiva dell'offerta presentata, per cui si terranno in considerazione i seguenti elementi in ordine decrescente di importanza:

- a) congruità dei servizi offerti con quelli richiesti con il presente avviso;
- b) professionalità comprovata dall'esperienza da parte dei soggetti offerenti e del proprio staff;
- c) esperienza maturata nell'erogazione di servizi a favore di pubbliche amministrazioni, società partecipate o società private, analoghi a quelli richiesti con il presente avviso;
- d) offerta economica per i tre anni relativamente alla manutenzione ordinaria e costo orario per gli interventi straordinari.

Dell'esito del confronto concorrenziale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito all'indirizzo "[www.silenemultiservizi.it](http://www.silenemultiservizi.it)", sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di gara e contratti".

L'esito del confronto non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito, senza che i partecipanti possano vantare alcunché.

#### **ART. 8 – PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO**

In considerazione del valore del contratto inferiore ad € 40.000, ricevute le manifestazioni di interesse con i relativi preventivi, la Silene procederà ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016, comma 2

lett. a), con affidamento diretto del servizio nei confronti del miglior offerente in base ai criteri di cui all'art. 7 suindicato.

La società si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò possa essere motivo di qualsivoglia pretesa da parte degli operatori economici interessati alla partecipazione del confronto concorrenziale.

Altresì, la Silene si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione sia in caso di sopravvenute esigenze o motivazioni, sia qualora nessuna offerta risulti congrua e/o idonea con le proprie richieste.

Infine, la Silene potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché ritenuta congrua con le proprie richieste.

#### **ART.9 - INFORMATIVA AI FINI DELLA PRIVACY**

I dati comunicati dai soggetti interessati, verranno raccolti e trattati da parte di Silene Multiservizi S.u.r.l., Titolare del trattamento, in conformità alla normativa europea (Re. UE 679/2016) e italiana (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs 101/2018) al solo fine di adempiere agli obblighi di legge e a quelli nascenti dal presente avviso (cfr. informativa privacy ex art. 13 del reg. UE 679/2016 allegata al modulo di raccolta dati).

#### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del presente procedimento è Sig. Domenico Poggi, già Amministratore Unico della Silene Multiservizi s.u.r.l.

Si indica quale referente l'Avv. Elisa Scalas, alla quale potranno essere indirizzate richieste inerenti la presente procedura mediante indirizzo email [e.scalas@silenemultiservizi.it](mailto:e.scalas@silenemultiservizi.it) o tramite contatto telefonico al n. 0789/754482.

Santa Teresa Gallura, lì 13/09/2019

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Domenico Poggi