



*Sede Legale: Strada Prov.le per il Porto, 1*

*Sede Operativa: Località Porto*

*07028 SANTA TERESA GALLURA (SS)*

*C.F./P.I. 01951840907*

*Tel. 0789/754482 – Fax 0789/759541*

*Email: [amministrazione@pec.silenemultiservizi.it](mailto:amministrazione@pec.silenemultiservizi.it)*

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI SPONSORIZZAZIONI**

**approvato con Determina dell'Amministratore Unico del 05/06/2019**

## ART. 1 - PREMESSA

1.1 Il presente regolamento per la concessione di contributi e sponsorizzazioni (di seguito, il **“Regolamento”**) risponde all’esigenza di disciplinare e coordinare, per la **Silene Multiservizi Surl**, società *in house* del Comune di Santa Teresa Gallura, l’erogazione di contributi e la concessione di sponsorizzazioni in supporto ad iniziative e manifestazioni, al fine di armonizzare l’attività istituzionale e di relazione con il territorio.

1.2 Il Regolamento è retto dai fondamentali principi di efficienza, efficacia, economicità, pubblicità e trasparenza che connotano, per quanto applicabili, le attività della società Silene Multiservizi Surl.

## ART. 2 - FINALITÀ E CONSISTENZA

2.1 La Società, nell’ambito delle proprie funzioni, può procedere, secondo quanto previsto nel presente Regolamento:

a. all’erogazione di contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici, di qualunque genere (**“Contributi/ Erogazioni liberali”**), ma solo in quanto concretamente volti, in maniera oggettivamente documentabile, alla realizzazione di un proprio interesse, patrimonialmente valutabile, comunque rientrante nell’oggetto sociale e nel rispetto all’obbligo di osservanza – se non di una vera e propria *“causa lucrativa”* – (quantomeno) dell’equilibrio economico della gestione, inteso come tendenziale ed astratta equivalenza dei costi e ricavi degli esercizi;

b. alla concessione di sponsorizzazioni (**“Sponsorizzazioni”**), in quanto concretamente volti, in maniera oggettivamente documentabile, alla realizzazione di un proprio interesse, patrimonialmente valutabile, comunque rientrante nell’oggetto sociale e nel rispetto all’obbligo di osservanza – se non di una vera e propria *“causa lucrativa”* – (quantomeno) dell’equilibrio economico della gestione, inteso come tendenziale ed astratta equivalenza dei costi e ricavi degli esercizi;

a favore di istituzioni, enti – pubblici e privati – organismi ed associazioni del volontariato per iniziative, attività o manifestazioni che siano convergenti con le finalità economiche della Società e istituzionali del Comune di Santa Teresa Gallura.

Tali erogazioni rimangono consentite unicamente nei termini e nei limiti di cui al Parere della Corte dei Conti Lombardia n. 223/2018, secondo il quale si deve ritenere che le società cc.dd. pubbliche, al pari di tutte le altre società, possano propriamente disporre negozi gratuiti, ovvero caratterizzati dall’assenza di controprestazione, in quanto volti alla realizzazione di un proprio interesse, patrimonialmente valutabile, comunque rientrante nell’oggetto sociale.

2.2 Per Contributi si intendono contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici, di qualunque genere – ivi compresa la fruizione di servizi della Società o di beni mobili ed immobili o di impianti di proprietà o nella disponibilità della stessa – nell’ambito dei

settori di intervento di cui al successivo art. 2.4, che non sono strettamente legate ad un ritorno di immagine o altra utilità per la Società, pur comportando un beneficio indiretto tangibile per la Società stessa.

2.3 Per Sponsorizzazioni si intendono quelle attività attraverso le quali la Società, con finanziamenti, vantaggi economici, di qualunque genere – ivi compresa la fruizione di servizi della Società stessa o di beni mobili ed immobili o di impianti di proprietà o nella disponibilità delle stesse – associa la propria immagine o promuove i propri servizi o le proprie attività nell’ambito di un evento, di una manifestazione o di altre attività che rientrano nei settori di intervento di cui al successivo art. 2.4.

2.4 In particolare, i settori di intervento sono relativi:

- a. alla realizzazione e/o allo svolgimento di attività e/o eventi compatibili, coerenti e funzionali al perseguimento della “*mission aziendale*” della Società;
- b. alla realizzazione di progetti aventi ad oggetto iniziative ed attività promosse, patrocinate o realizzate o ad essi collegati dai Comuni soci della Società o comunque appartenenti al territorio gestito dalla Società, purchè compatibili, coerenti e funzionali al perseguimento della “*mission aziendale*” della Società;
- c. alla realizzazione ed allo svolgimento di iniziative e/o attività compatibili con la valorizzazione del contesto territoriale o che perseguano finalità culturali, ricreative, educative del tempo libero o formative, purchè compatibili, coerenti e funzionali al perseguimento della “*mission aziendale*” della Società.

2.5 L’ammontare massimo complessivo annuo delle somme erogabili per contributi e/o sponsorizzazioni non può superare l’uno per cento dei ricavi realizzati dalle Società nell’esercizio precedente a quello nel quale l’erogazione è effettuata.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA DI CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI**

3.1 L’istanza per ottenere Contributi o Sponsorizzazioni deve essere formulata per iscritto, in carta semplice, deve specificare l’oggetto e l’importo economico della richiesta, le generalità, la denominazione o la ragione sociale, l’indirizzo, il codice fiscale o la partita I.V.A. del soggetto istante (di seguito, il “**Proponente**”), l’indicazione se l’iniziativa, l’attività o la manifestazione è assistita, o meno, da contributi di altri Enti pubblici e privati, privilegiando quelli rientranti nelle categorie previste dalla vigente normativa in materia. Per le iniziative, attività o manifestazioni in cui è previsto che il ricavato, in tutto o in parte, venga devoluto in beneficenza, nell’istanza deve essere indicato anche il soggetto destinatario della beneficenza e l’ammontare delle somme da devolvere. L’istanza deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente o dal legale rappresentante dell’istituzione, dell’ente, dell’organismo o dell’associazione.

3.2 All'istanza deve essere allegata una relazione illustrativa dell'iniziativa, dell'attività o della manifestazione che si intende realizzare. Per i Proponenti privati, ha valenza positiva il già ricevuto patrocinio all'iniziativa proposta da parte di un Ente pubblico.

3.3 L'istanza deve pervenire alla Società almeno 30 (trenta) giorni prima dell'avvio dell'iniziativa, dell'attività o della manifestazione inerente all'istanza medesima.

3.4 La Società si riserva di richiedere ulteriore documentazione che riterrà opportuna per l'esame e la valutazione dell'istanza.

3.5 Non sono suscettibili di presa in considerazione le istanze la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto prescritto nel presente Regolamento.

## **ART. 4 - PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE**

### **DI CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI**

4.1 La Società destinataria dell'istanza, all'atto di ricezione di ciascuna richiesta, assegna alla stessa un numero di protocollo e la sottopone a un esame preliminare dei contenuti della stessa al fine di valutarne il collegamento con l'oggetto sociale e la convenienza diretta od indiretta per la Società stessa.

4.2 In seguito, la decisione è assunta dall'Amministratore Unico in aderenza ai principi del presente Regolamento, previa acquisizione di parere di conformità al Regolamento sul controllo analogo rilasciato dal Comune di Santa Teresa Gallura, per mezzo del Responsabile individuato. La coerenza dell'iniziativa con l'oggetto sociale e la convenienza, anche indiretta, per la Società deve essere documentata con apposita relazione interna.

4.3 L'Amministratore Unico, a proprio insindacabile giudizio di merito, valuta la coerenza delle istanze pervenute e ne dà informazione al proponente. Nella valutazione dell'istanza l'Amministratore Unico tiene conto in particolare della rispondenza della stessa ai criteri ed ai contenuti di cui al presente Regolamento, del relativo oggetto, delle finalità dell'iniziativa, dell'eventuale assegnazione di contributi già accordata al medesimo soggetto richiedente nell'anno solare in corso, del principio di rotazione in presenza molteplici richieste di pari convenienza.

4.4 Qualora lo stesso soggetto presenti, più volte, nell'anno solare la medesima istanza o presenti nell'anno solare diverse istanze non può comunque beneficiare di più di una concessione nell'anno medesimo, fatta eccezione per l'ipotesi di presentazione di istanza inerente ad eventi che, per la loro valenza, possano determinare una motivata deroga alla regola di cui al presente articolo, da approvarsi sempre da parte dell'Amministratore Unico.

4.5 Sulla base dell'esito della valutazione effettuata dall'Amministratore Unico sull'istanza, la Società provvederà a riscontrare la richiesta di contributi o sponsorizzazioni per iscritto, dando atto del provvedimento di accoglimento o di rigetto.

4.6 L'erogazione del contributo avviene, di norma, a consuntivo, previa emissione di ricevuta o di fattura nonché previa presentazione della documentazione che attesti la realizzazione dell'iniziativa o dell'attività finanziata. L'erogazione del contributo avviene mediante modalità che ne garantiscano la tracciabilità.

4.7 In caso di accoglimento dell'istanza di Sponsorizzazione, i competenti uffici della Società della richiesta provvederà a fornire al Proponente le opportune indicazioni in merito all'utilizzo del logo della Società, di documenti, di testi e di informazioni riguardanti l'attività della Società medesima nonché alle modalità adeguate a garantire il ritorno di immagine.

4.8 Annualmente, gli uffici amministrativi della Società provvederanno a consegnare al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza una tabella riepilogativa con le erogazioni liberali e sponsorizzazioni concesse nell'esercizio, ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente in conformità alla normativa applicabile in materia (vedasi D.lgs. 33/2013 e s.m.i).

#### **ART. 5 - RESPONSABILITÀ**

5.1 La Società non potrà essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi aspetto inerente alla organizzazione e/o allo svolgimento di attività, di eventi, di manifestazioni o di iniziative oggetto delle istanze accolte ai sensi del presente Regolamento.

#### **ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI**

6.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le norme di legge o degli altri Regolamenti che disciplinano le attività della Società.